

Aanleiding

Per 25 mei 2018 wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht in Nederland. Om aan de verplichtingen te voldoen, heeft de vereniging in haar algemene vergadering van 20 maart 2018 het onderstaande beleid vastgesteld.

Gegevens die wij vastleggen

1. leden

Voor leden leggen we ter identificatie binnen de vereniging en voor het verrichten van contributie-incasso de volgende gegevens vast, zoals door het lid of zijn ouder / wettelijk vertegenwoordiger aan ons zijn bekendgemaakt:

Roepnaam, achternaam, woonadres, telefoonnummer (vast en mobiel), mailadres, geboortedatum, bankrekening, verrichte betalingen / incasso's.

De grondslag is het aanmeldformulier als lid.

2. leiding en (andere) betaalde hulpkrachten

Voor leiding en (andere) betaalde hulpkrachten leggen we de volgende gegevens vast, die voor betalingen en op grond van wettelijk voorschrift ten behoeve van fiscale verantwoording moeten worden geregistreerd:

BSN, voornamen, achternaam, geboorteplaats, geboortedatum, adres, kopie van het ID-bewijs met foto, bankrekening

De grondslag is de (arbeids-) of (vrijwilligers-) overeenkomst op grond waarvan fiscaal relevante betalingen worden verricht.

3. Bestuursvrijwilligers

Voor bestuursvrijwilligers leggen we de volgende gegevens vast, die voor betalingen en op grond van wettelijk voorschrift ten behoeve van het handelsregister moeten worden geregistreerd:

BSN, voornamen, achternaam, geboorteplaats, geboortedatum, adres, foto, kopie van het ID-bewijs, bankrekening

De grondslag is de benoeming als bestuurslid.

Delen van gegevens met andere instellingen

1. leden

De gegevens van leden worden gedeeld met de sportkoepel, aangezien de leden door het lidmaatschap bij de vereniging ook automatisch lid zijn van de sportkoepel. Leden die zich afzonderlijk aanmelden voor de jaarlijkse vierdaagse worden tevens aangemeld bij de

vierdaagsevereniging.

Verder worden de gegevens niet met andere instellingen of verenigingen gedeeld.

2. leiding en (andere) betaalde hulpkrachten

De gegevens van leiding en (andere) betaalde hulpkrachten worden op basis van wettelijk voorschrift gedeeld met de fiscale autoriteiten. De namen van de leiding worden tevens vermeld op de website van de vereniging ten behoeve van hun contacten met leden en hun ouders / wettelijke vertegenwoordigers.

Daarnaast worden de gegevens gedeeld met de sportkoepel, omdat zij automatisch ook als leiding bij de sportkoepel worden erkend.

3. Bestuursvrijwilligers

De gegevens van bestuursvrijwilligers worden op basis van wettelijk voorschrift gedeeld met het handelsregister en vermeld op de website van de vereniging.

Daarnaast worden de gegevens gedeeld met de sportkoepel, omdat zij automatisch ook als verenigingsbestuurders bij de sportkoepel worden erkend.

Inzagerechten binnen de vereniging

De ledengegevens zijn uit hoofde van hun taak raadpleegbaar voor de leiding, de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en het bestuurslid belast met de ledenadministratie. Tijdens boekencontroles en indien ingeroepen ter ondersteuning van de financiële verantwoording, kunnen de gegevens ook inzichtelijk worden voor de accountant / boekhouder, onderworpen aan een beroepscode.

De gegevens van de leiding en andere (betaalde) hulpkrachten zijn uit hoofde van hun taak raadpleegbaar voor de voorzitter en de penningmeester. Tijdens boekencontroles en indien ingeroepen ter ondersteuning van de financiële verantwoording, kunnen de gegevens ook inzichtelijk worden voor de accountant / boekhouder, onderworpen aan een beroepscode.

De gegevens van bestuursvrijwilligers zijn voor iedereen raadpleegbaar, want openbaar via het handelsregister.

Inzage en correctie

Iedereen kan zelf of door middel van zijn wettelijke vertegenwoordiger inzage krijgen in zijn gegevens en correctie daarvan vragen, mits geen wettelijke verplichting zich daartegen verzet.

Bewaartermijn

De gegevens van leden worden na beëindiging van het lidmaatschap nog minimaal 24 maanden bewaard ten behoeve van een eventuele nacontrole op de aangevraagde subsidie, tenzij het lid of zijn ouder of wettelijk vertegenwoordiger vraagt om verwijdering ervan.

De gegevens van leiding of betaalde hulppersonen en van bestuursvrijwilligers worden minimaal bewaard gedurende de periode die wettelijk is voorgeschreven voor fiscale opgaven, controle of

handelsregister. Alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken kan gevraagd worden om verwijdering ervan.

Informatieveiligheid

Lijsten of programma's met persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk na invullen van een gebruikersnaam en een wachtwoord.

Persoonsgegevens worden via webhosting bewaard en bewerkt. De webhosting wordt uitgevoerd binnen de Europese Unie.

Bewerking gebeurt via personal computers die beveiligd zijn met een wachtwoord en die voorzien zijn van automatisch updatende beveiligingssoftware.

Afwijkingen van het beleid

Van de bovenstaande beleidsregels kan met toestemming van de betrokkene worden afgeweken. Voor gegevens die verzameld worden t.b.v. de Grote Clubactie geldt het AVG beleid van de Grote Clubactie en houdt de vereniging geen eigen registratie bij.

“security officer”

Vermoedens van overtreding van de beleidsregels kunnen gemeld worden aan de secretaris van de vereniging, of bij ontstentenis van een secretaris bij enig ander bestuurslid. De melder moet een duidelijke omschrijving geven van de persoonsgegevens die het betreft, de aard van de vermoede schending, de redenen (zo mogelijk onderbouwd en gedocumenteerd) van het vermoeden van een schending en de maatregelen die hij van de vereniging vraagt ter herstel.

Bewustmaking binnen de vereniging

Dit beleid is bekendgemaakt en besproken met de (bestuurs-) vrijwilligers van de vereniging en met de leden. Het beleid wordt op de website van de vereniging gepubliceerd. Aan nieuwe bestuursleden, leiding en hulppersonen wordt het beleid uitgereikt op het moment van hun aanstelling.

Dit beleid gaat in per 1 april 2018 en is voor onbepaalde tijd vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 22 maart 2018,

De voorzitter

De secretaris